

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РС (Я)  
«Аграрный техникум»  
Попов А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

- о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося

2016 г.

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО». Устава ГБПОУ РС (Я) «Аграрный техникум». Правил внутреннего распорядка. Положения о текущем и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОУ В ДРУГОЕ

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень СПО и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном ОУ, так и на другие специальности, уровень СПО и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим ОУ.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее ОУ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным ОУ. В заявлении указывается курс, специальность, уровень СПО, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает СПО.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего образовательного учреждения обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное ОУ указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом ОУ и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает СПО.

На основании представленных документов руководитель исходного ОУ издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_».

Наименование ОУ

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в ОУ. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по УПР.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Обучающийся представляет в принимающее ОУ документ об образовании и справку об обучении в ОУ (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После

представления указанных документов руководитель принимающего ОУ издает приказ о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уровень СПО на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

(базовый, углубленный)

В принимающем ОУ формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по УПР.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором на основании личного заявления обучающегося, согласованного ЗД по УПР.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, в личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

По собственному желанию обучающегося;

По инициативе администрации техникума;

По решению судебных органов;

В связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежелание продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

Перемена места жительства;

Перевод в другое ОУ;

Семейные обстоятельства;

Состояние здоровья;

Нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

Академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

Не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

Не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);

Невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

Невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

Порча имущества техникума в крупных размерах;

Грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума);

Распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащий и наносящий вред репутации техникума и/или его работников.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из техникума.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из техникума ему выдается справка об обучении в ОУ и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

## 5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в ГБПОУ РС (Я) «Аграрный техникум».

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается ЗД по УПР, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором на основании личного заявления обучающегося, согласованного с ЗД по УПР, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.5. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся пере зачтённые дисциплины.